

CVIT2025 発表要項

■ 利益相反(COI)に関する情報開示について

当日発表時に、利益相反についての情報開示をお願いいたします。

以下 CVIT ウェブサイトより雛形をダウンロードいただけます。

CVIT 利益相反(COI): https://www.cvit.jp/_new/form/coi.php

■ 発表言語

	セッション言語	発表スライド/ポスター	発表	質疑応答
メディカル	英語	英語	英語	英語
	日本語	英語	日本語	日本語
メディカル スタッフ	日本語	日本語	日本語	日本語
研修医	日本語	日本語	日本語	日本語

■ 口 演

当日参加受付後、ご自身の発表時間の 30 分前までに PC 受付にて持ち込みデータの試写をお済ませの上、セッション開始 10 分前までに講演会場にお越しください。発表スライドデータは以下要項をご確認の上ご用意ください。

《発表時間》

シンポジウム/パネルディスカッション/Case Competition: 採択演題一覧に記載しております

Late Breaking Clinical Trial: 7 分+質疑 5 分

症例発表コンペティション～来たれ"カテ"に興味のある初期研修医よ!!～: 8 分+質疑 5 分

メディカル一般口演: 7 分+質疑 5 分

メディカルスタッフシンポジウム: 別途ご連絡いたします

メディカルスタッフ一般口演: 7 分+質疑 3 分

《発表データ作成要項》

- 発表データは、PowerPoint2016～2024/Microsoft 365 のバージョンで作成してください。
- スライド 2 枚目に利益相反(COI)を開示してください。
- スライドサイズは 16:9 を推奨いたしますが、4:3 でも映写可能です。
- フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
和文: MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
欧文: Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、Courier New、Symbol、Georgia、Times New Roman
- 発表者ツールはご使用いただけません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- 発表データは、USB メモリーもしくは、PC 本体をご持参ください。
- Macintosh で作成した場合と動画データを含む場合は、必ずご自身の PC 本体をお持ち込みください。

USB メモリーにてデータをご持参される場合

- ・ 作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB メモリーにデータを保存してご持参ください。発表データ以外入れないようにしてください。
- ・ 持ち込まれるメディアには、演題番号と氏名を明記してください。
- ・ 発表後、会場の PC に一時保存した発表データは会期終了後、責任を持って消去いたします。

PC をご持参される場合

- ・ PC の接続端子は HDMI となります。
- ・ PC の電源コード、外部出力用変換ケーブル(HDMI)は必ずご自身でご用意ください。
- ・ パスワード、スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除してください。
- ・ バックアップ用のデータを USB メモリーに入れご持参ください。
- ・ PC と電源コードは発表終了後、講演会場の PC オペレーター席にて速やかにお引き取りをお願いいたします。

■ ポスター

貼出・撤去はセッション発表される日の指定の時間内にご対応をお願いいたします。当日参加受付後、ポスターセッション開始 10 分前までにポスター会場受付をお済ませいただき、ブース前に待機をお願いいたします。ポスターは以下要項をご確認の上ご用意ください。

《ポスター発表時間》

発表 5 分 + 質疑 2 分

《ポスター貼出・発表・撤去》

メディカル/研修医

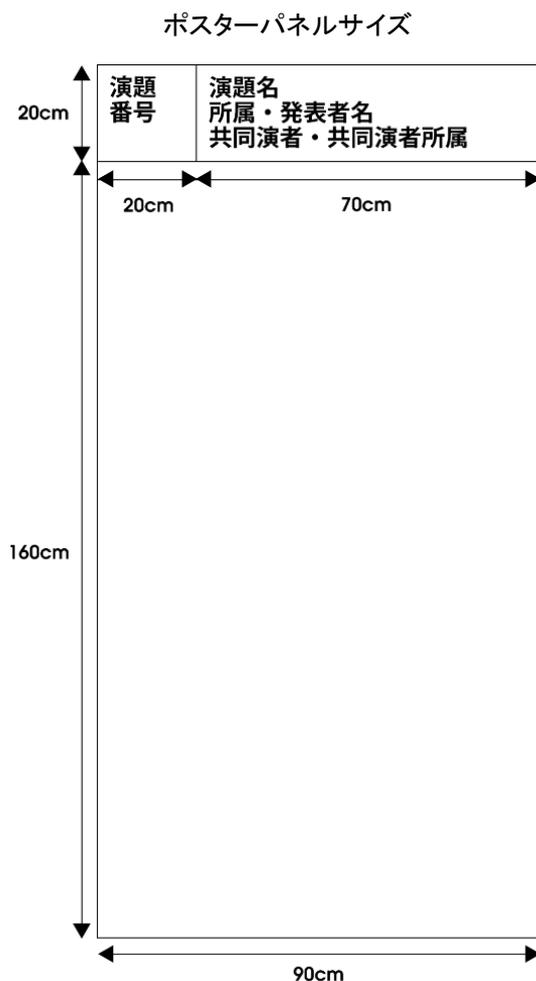
日程	貼付	発表・討論 AM	発表・討論 PM	撤去
7 月 17 日(木)	8:00 ~ 9:00	10:40 ~ 11:45	14:00 ~ 15:05	16:30 ~ 17:30
7 月 18 日(金)	8:00 ~ 9:00	10:40 ~ 11:45	15:00 ~ 16:05	17:00 ~ 18:00
7 月 19 日(土)	8:00 ~ 9:00	10:40 ~ 11:45	14:00 ~ 15:05	15:05 ~ 16:50

メディカルスタッフ

日程	貼付	発表・討論 AM	発表・討論 PM	撤去
7 月 17 日(木)	8:00 ~ 9:00	9:30 ~ 10:30	15:30 ~ 16:15	16:30 ~ 17:30
7 月 18 日(金)	8:00 ~ 9:00	9:30 ~ 10:30	16:10 ~ 16:45	17:00 ~ 18:00
7 月 19 日(土)	8:00 ~ 9:00	9:30 ~ 10:30		15:05 ~ 16:50

《ポスター作成要項》

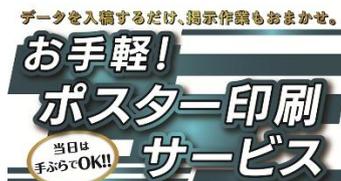
- ・ポスターは紙に印刷して各自会場へ持参してください。
*以下ご案内のポスター印刷サービスもご利用いただけます。
- ・形式は自由ですが、指定のポスターパネルサイズ内に収まるように作成してください。
- ・ポスター内に利益相反(COI)を開示してください。
- ・演題番号は事務局で準備いたします。演題、所属、発表者名は各自で準備してください。
- ・ポスターの貼付に必要な画鋏はパネルに用意しています。
- ・撤去時間を過ぎても掲示されているポスターについては事務局にて撤去、保管いたします。会期終了後には事務局にて処分いたしますので 予めご了承下さい。



《ポスター印刷サービス》

印刷及び当日会場へのポスター掲示代行サービスをご利用いただけます。

<https://www.poster-printing.net/>



■ お問い合わせ先

CVIT2025 運営事務局

アップローズ株式会社

〒440-0886 愛知県豊橋市東小田原町 48 番地 セントラルレジデンス 201

TEL: 0532-57-1276 E-mail: cvit2025-endai@uprosec.co.jp